

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Einzelkurse und Lehrgänge

A) Einzelkurse

1. Anmeldung

Bitte melden Sie sich über das Internet oder per Telefon, 031 808 70 77, an. Sie erhalten nach Ihrer Anmeldung eine schriftliche Anmeldebestätigung. Die definitive Bestätigung der Kursdurchführung erhalten Sie drei bis vier Wochen vor Kursbeginn.

Wir berücksichtigen die Anmeldungen in der Reihenfolge des Eingangs. Bei Lehrgangsmodulen haben Teilnehmende Vorrang, welche den gesamten Lehrgang besuchen.

2. Abmeldungen

Bis zum Anmeldeschluss ist ein Rückzug der Anmeldung ohne Kostenfolge möglich. Bei Abmeldung bis zu einer Woche vor Kursbeginn, berechnen wir Ihnen die Hälfte des Kursgeldes. Melden Sie sich in den letzten 7 Tagen vor Kursbeginn ab, ist der gesamte Betrag fällig, dies gilt auch bei Krankheit oder Unfall. Im Verhinderungsfalle haben Sie die Möglichkeit, den Kursplatz einer anderen Person aus dem gleichen Zielpublikum weiterzugeben.

3. Absenzen

Das Nachholen verpasster Kurssequenzen in einem nächsten Kurs können wir Ihnen nicht garantieren. Ist es in Ausnahmefällen möglich, erheben wir eine Umtriebsentschädigung von CHF 100.–. Bei Absenzen ist der gesamte Betrag geschuldet.

4. Kosten

In den Kurskosten inbegriffen sind, falls nicht anders vermerkt, die Unterlagen sowie Mineralwasser während des Kurses. Mittagessen, Getränke, Zwischenverpflegung sowie Parkgebühren gehen zu Ihren Lasten.

B) Lehrgänge

1. Anmeldung

Die Anmeldungen erfolgen schriftlich und werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Die Anmeldung ist erst definitiv, wenn sie vom vbb bestätigt ist.

2. Durchführungsbestätigung

Die definitive Durchführungsbestätigung wird den Teilnehmenden spätestens vier Wochen vor Beginn zusammen mit der Rechnung zugestellt.

3. Rechnungsstellung

3.1. Verrechnete Leistungen

Im Preis inbegriffen sind der Kurs, die Dokumentation sowie das Zertifikat. Nicht inbegriffen ist all-fällige Pflichtliteratur.

3.2. Haftung / Fälligkeit der Rechnung

Für die Begleichung der Rechnung haften die Teilnehmenden, auch bei Übernahme der Kosten durch den Arbeitgeber.

Die Rechnung ist grundsätzlich vor Beginn des Lehrgangs fällig. Bezahlungsversäumnisse berechnen den vbb zum Ausschluss der Teilnehmenden von der Weiterbildung.

4. Abmeldungen / Abbruch

Abmeldungen und Abbruch der Weiterbildungen sind dem vbb schriftlich mitzuteilen. Es werden folgende Gebühren verrechnet:

4.1. Abmeldung

Bis zum Anmeldeschluss ist ein Rückzug der Anmeldung ohne Kostenfolge möglich. Bei Abmeldung bis zu einer Woche vor Kursbeginn, berechnen wir Ihnen die Hälfte des Kursgeldes. Melden Sie sich in den letzten 7 Tagen vor Kursbeginn ab, ist der gesamte Betrag fällig, dies gilt auch bei Krankheit oder Unfall. Massgebend ist das Datum des Poststempels.

Diese Bestimmung entfällt, wenn für die angemeldete Person ein Ersatz gefunden werden kann, unter Verrechnung einer Umtriebsentschädigung von Fr. 350.–.

4.2. Abbruch

Bei Abbruch nach Beginn des Kurses ist das ganze Kursgeld geschuldet.

5. Annullation durch den vbb

Der vbb kann bei einer ungenügenden Anzahl Anmeldungen den Kurs bis vier Wochen vor Beginn annullieren.

6. Versicherung der Teilnehmenden

Unfall- und Haftpflichtversicherung sind Sache der Teilnehmenden.

7. Zertifikat

Die Teilnehmenden erhalten nach Erfüllen der Kompetenznachweise und mind. 80 % Präsenzzeit (bei modularen Lehrgängen 80 % eines Moduls) ein Zertifikat der vbb Weiterbildung.

8. Gerichtsort

Der Gerichtsort ist Bern.